Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Baptistengemeente Hengelo
Nummer Kamer van Koophandel	68323158

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Oldenzaalsestraat 260, 7557 GD Hengelo (Ov)
Telefoonnummer	0742428066
E-mailadres	secretaris@baptistenhengelo.nl
Website (*)	https://www.baptistenhengelo.nl
RSIN (**)	857392220
Naam landelijke kerkgenootschap	Unie van Baptistengemeenten in Nederland
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	
Aantal medewerkers (*)	1 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	*Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

De kerkenraad van de Baptistengemeente Hengelo bestaat uit:

Voorzitter, Secretaris, Penningmeester en taakveldhouders voor de volgende taakvelden: Pastoraat, Jeugdwerk, Outreach, Diensten en Onderwijs en Toerusting.

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De Unie van Baptistengemeenten vermeldt in haar statuten:

Artikel 3 DOEL

Het doel van de Unie is:

onder haar leden liefde, achting en samenwerking te bevorderen;
de gemeenten behulpzaam te zijn in de uitvoering van hun taak en gelegenheden te scheppen om de beginselen van de gemeente bekend te maken en het Evangelie te verbreiden;
mede te werken tot verbreiding van het Evangelie in binnen -en buitenland.

Via de volgende link zijn de volledige statuten te lezen:

https://baptisten.nl/images/over-ons/documenten/statuten_unie.pdf

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Onze missie als kerkelijke gemeente voor de komende jaren is samen te vatten in vier thema's:

1. We leren van God vanuit de Bijbel én door toepassing in ons dagelijks leven. Zo groeien we in geloof.

2. De gemeente is 'the place to be' - hier wil je graag zijn. De gemeente is een actieve gemeenschap, je bent deelnemer (geen toeschouwer).

3. De zondagse viering is voor de gemeente zelf: je viert dat je samen gemeente van Jezus Christus bent, je viert de eenheid. Een tijd van inspiratie, bemoediging, aanmoediging. 'Evangelisatie' en doelgroepenvieringen zijn doordeweeks.

4. De kerkdeuren open – letterlijk en figuurlijk! De gemeente is geworteld in de samenleving. Wij willen betekenis hebben voor de samenleving.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Voor het grootste gedeelte via eigen bijdragen (inclusief collectes) van de leden van de gemeente. Verder zijn er bescheiden inkomsten van de verhuur van ons kerkgebouw ten behoeve van uitvaarten op de begraafplaats tegenover de kerk.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Een aanzienlijk deel van de inkomsten wordt besteed aan het feit dat we een vaste voorganger hebben. De voorganger fungeert als herder en geestelijk leider van de gemeente en levert zo een belangrijke bijdrage aan de doelstellingen van onze gemeente. Verder wordt er rechtstreeks of via collecten bijgedragen aan het Inloophuis, de voedselbank en via het Noodfonds van de Unie aan diverse projecten.

Reserves worden aangehouden voor het onderhoud van ons gebouw en voor toekomstige vergroening van het gebouw (zonnepanelen, isolatie, etc.).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Het beloningsbeleid van de voorganger (en/of kerkelijk werker) volgt de richtlijnen van de Unie van Baptistengemeenten. Zie:
https://baptisten.nl/images/over-ons/documenten/Salarisbrief_2021_Unie.pdf

Leden van de kerkenraad en diverse commissies ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Zij ontvangen een vergoeding voor werkelijk gemaakte onkosten.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

2016 is het jaar waarop de Baptistengemeente Hengelo 't Venster en de Baptistengemeente Centrum fuseerden en samen verder gingen onder de naam Baptistengemeente Hengelo. Vanaf september 2016 zijn alle activiteiten gezamenlijk.

Als motto koos de gemeente: GASTVRIJ, DICHTBIJ EN KRACHTIG IN DAGELIJKS GELOOF.

De gemeente geeft dit vorm door diensten op de zondagmorgen die aantrekkelijk zijn voor alle generaties. Daarnaast zijn er groepen die elkaar ontmoeten rond een thema dat hen samenbindt. Dit zijn bijvoorbeeld jeugdgroepen, eet-en gespreksgroepen en mannengroepen.

Activiteiten en taken worden zo georganiseerd dat iedereen op met zijn/haar talenten op de juiste plek zit om met plezier deel te nemen aan het gemeenteleven. In 2017 hebben we een nieuwe voorganger aangesteld en is het kerkgebouw gerenoveerd, zodat het past bij de activiteiten van de gemeente maar ook dat we met ons gebouw dienstbaar kunnen zijn aan onze omgeving en onze naasten.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2021

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2021	Rekening (*) 2020	Begroting (***) 2022
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€ 5.830	€	€ 10.200
Bijdragen kerkleden	€ 96.584	€	€ 105.400
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ +	€ +	€ +
Totaal baten	€ 102.414	€ 0	€ 115.600
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 6.326	€	€ 11.440
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 5.289	€	€ 5.400
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 14.809	€	€ 9.750
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 93.008	€	€ 96.265
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 5.966 +	€ +	€ 6.300 +
Totaal lasten	€ 125.398	€ 0	€ 129.155
	+	+	+
Resultaat	€ -22.984	€ 0	€ -13.555

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen.
Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De gemeente heeft zich in de Corona tijd strikt gehouden aan de adviezen van het CIO die namens de kerken heeft overlegd met de overheid. Door ons solidair te verklaren met bijvoorbeeld horeca en theaters die ook dicht gingen, wilden we ook laten zien midden in de samenleving te staan. Dit heeft o.a. gevolgen gehad voor inkomsten uit verhuur van het gebouw. in 2022 hopen we dat het gebouw weer normaal open kan. Dit brengt wel meer kosten voor activiteiten met zich mee. Verder is leden van de gemeente gevraagd om de eigen bijdragen te corrigeren voor inflatie.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*